



Zmiany w ustawie o usługach turystycznych związane z powołaniem Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

**Departament Turystyki i Sportu
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**

Kraków, 24 stycznia 2017r.



Nowelizacja ustawy o usługach turystycznych - kalendarium

25 sierpnia 2016r.

publikacja w Dzienniku Ustaw ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych

9 września 2016r.

Utworzenie Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

26 listopada 2016r.

- wejście w życie pozostałych przepisów ustawy dotyczących organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- wejście w życie rozporządzeń Ministra Sportu i Turystyki w sprawie:
 - wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (Dz. U. z 2016r. poz. 1900),
 - wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1901),
 - Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1861)

Teksty ustawy oraz rozporządzeń dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

<https://www.malopolska.pl/urząd-marszałkowski/departamenty/departament-turystyki-i-sportu/uslugi-turystyczne>



Cel nowelizacji ustawy o usługach turystycznych

- Wzmocnienie systemu zabezpieczeń finansowych organizatorów turystyki i pośredników turystycznych na wypadek niewypłacalności poprzez:
 - stworzenie rezerwy finansowej w postaci
Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
- Zwiększenie ochrony finansowej klientów biur podróży

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny to wyodrębniony **rachunek bankowy** prowadzony przez **Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny**



System zabezpieczeń finansowych organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

Dotychczasowe zabezpieczenie

Nowe (dodatkowe)
zabezpieczenie

I FILAR

- Umowa gwarancji **bankowej**
- Umowa gwarancji **ubezpieczeniowej**
- **Umowa ubezpieczenia** na rzecz klientów
- Przyjmowanie wpłat klientów na **rachunek powierniczy**

II FILAR

- **Turystyczny Fundusz Gwarancyjny**

Środki Funduszu:

- pochodzą m.in. z wpłat organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- są uruchamiane w przypadku wyczerpania środków z I filaru zabezpieczeń

System zapewnia:

- pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej
- zwrot wpłat klientów z tytułu niezrealizowanych w całości lub części imprez turystycznych w 100%



Nowe warunki wykonywania działalności organizatora turystyki i pośrednika turystycznego

Obowiązują od 26 listopada 2016r.

- prowadzenie **wykazu umów** o imprezy turystyczne
- dokonywanie terminowych **wpłat składki** w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
- terminowe składanie **deklaracji** do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego

Warunki dotyczą: organizatorów turystyki i pośredników turystycznych mających siedzibę lub oddział na terytorium Polski

Warunki nie dotyczą: przedsiębiorców w okresie zawieszenia działalności gospodarczej, przedsiębiorców mających siedzibę na terytorium państw EOG



Prowadzenie wykazu zawartych umów

Wykaz obejmuje umowy:

- o świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych
- w zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych

Wykaz umów obejmuje następujące dane:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Numer rezerwacji | 6. Miejsce wykonania umowy |
| 2. Termin zawarcia umowy | 7. Rodzaj środka transportu |
| 3. Termin imprezy turystycznej | 8. Terminy i wysokość faktycznie dokonanych przedpłat |
| 4. Liczbę osób objętych umową | 9. Termin i wysokość zwrotu wpłat klientowi w przypadku rozwiązania umowy |
| 5. Cenę usług objętych umową | |

- Wykaz umów może być prowadzony w postaci elektronicznej
- Dostęp do wykazu umów mają:
 - Marszałek Województwa
 - Minister właściwy ds. turystyki
 - Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny



Składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

Wysokość składki

- **0 zł** - imprezy turystyczne na terytorium Polski oraz krajów mających lądową granicę z Polską
- **10 zł** - imprezy turystyczne na terytorium pozostałych krajów europejskich bez lotów czarterowych
- **13 zł** - imprezy turystyczne na terytorium krajów pozaeuropejskich bez lotów czarterowych
- **15 zł** - imprezy turystyczne na terytorium krajów europejskich i pozaeuropejskich z lotami czarterowymi

Termin przekazania składki: **do 21 dnia każdego miesiąca** za okres poprzedniego miesiąca

Składka należna jest **od każdego klienta z dniem zawarcia umowy**

Składka **nie podlega zwrotowi, ale podlega zarachowaniu** na poczet następnej należnej składki w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez klienta

Wysokość składki została określona w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016r. w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (Dz. U. z 2016r. poz. 1900)



Deklaracje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego

Informacje objęte deklaracją

1. Dane dotyczące organizatora turystyki i pośrednika turystycznego
2. Liczba i rodzaj zawartych umów oraz liczba klientów objętych umowami
3. Wyliczenie wysokości należnej składki
4. Liczba klientów, w przypadku których składka została wniesiona, a impreza turystyczna została odwołana lub umowa została rozwiązana przez klienta
5. Dane dotyczące posiadanych zabezpieczeń finansowych w I filarze

Termin przekazania deklaracji

do 21 dnia każdego miesiąca za okres poprzedniego miesiąca

Deklarację należy przekazać również, jeżeli:

- w danym miesiącu nie zostały zawarte żadne umowy
- w danym miesiącu zostały zawarte umowy, w stosunku do których nie powstaje obowiązek przekazania składki

Wzór deklaracji został określony w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016r. w sprawie wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1901)



Obowiązki informacyjne organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wobec klientów

- Wskazać **w umowie** o imprezę turystyczną **wysokość składki** do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

- **Wydać klientowi** wpłacającemu należność z tytułu zawartej umowy lub zaliczkę przekraczającą 10% tej sumy **pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych**, tj.:
 - umowy gwarancji bankowej, lub
 - umowy gwarancji ubezpieczeniowej, lub
 - umowy ubezpieczenia na rzecz klientów, lub
 - przyjmowania wpłat na rachunek powierniczyoraz
 - dokonywania terminowych wpłat składki w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnegowraz ze wskazaniem **sposobu ubiegania się o wypłatę środków** z tych zabezpieczeń



Rozszerzenie katalogu rażących naruszeń warunków wykonywania działalności organizatora turystyki i pośrednika turystycznego

- Uchylenie się, mimo wezwania, od **obowiązku terminowego składania deklaracji lub opłacania należnych składek** do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
- Uchylenie się, mimo wezwania, od **obowiązku prowadzenia wykazu umów**
- **Zawieranie kolejnych umów o imprezy turystyczne** i przyjmowanie od klientów wpłat na poczet tych umów **mimo złożenia oświadczenia o niewypłacalności** lub w przypadku wydania przez marszałka województwa dyspozycji wypłaty środków z zabezpieczeń finansowych bez tego oświadczenia
- **Zawieranie umów gwarancji** lub umów ubezpieczenia na kwoty zabezpieczenia finansowego **niższe niż minimalne wysokości sum** określone w rozporządzeniach Ministra Finansów



Zadania Marszałka Województwa związane z powołaniem Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego

1. Występowanie do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o **wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego**
2. Wydawanie na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego **decyzji o wykreśleniu** przedsiębiorcy z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych **oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru** przez okres 3 lat
3. Przeprowadzanie **kontroli organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** w zakresie przestrzegania **nowych warunków** wykonywania działalności, tj:
 - prowadzenia wykazu umów o imprezy turystyczne,
 - dokonywania terminowych wpłat składki w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego,
 - terminowego składania deklaracji do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego



Kontrole organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

Procedura przeprowadzania kontroli

- Roczny plan kontroli
- Zawiadomienie o terminie i zakresie kontroli
- Przeprowadzenie kontroli w siedzibie przedsiębiorcy
- Sporządzenie protokołu kontroli
- Monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych

Dokumenty podlegające kontroli

- Oferty imprez turystycznych
- Umowy o imprezy turystyczne
- Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych
- Dowody wpłat klientów
- **Wykaz zawartych z klientami umów**
- **Wpłaty składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego**
- **Deklaracje składane do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego**



Niewypłacalność organizatora turystyki i pośrednika turystycznego

**Organizator turystyki
lub
pośrednik turystyczny**

przekazuje Marszałkowi Województwa:

- **oświadczenie o niewypłacalności**
- **wykaz niezrealizowanych umów** wraz z imionami i nazwiskami oraz numerami telefonów klientów

**Marszałek
Województwa**

- **organizuje powrót** klientów z imprez turystycznych
- **wydaje dyspozycje wypłaty** środków finansowych z I Filaru i II Filaru

**Gwarant lub
Ubezpieczyciel
(I Filar)**

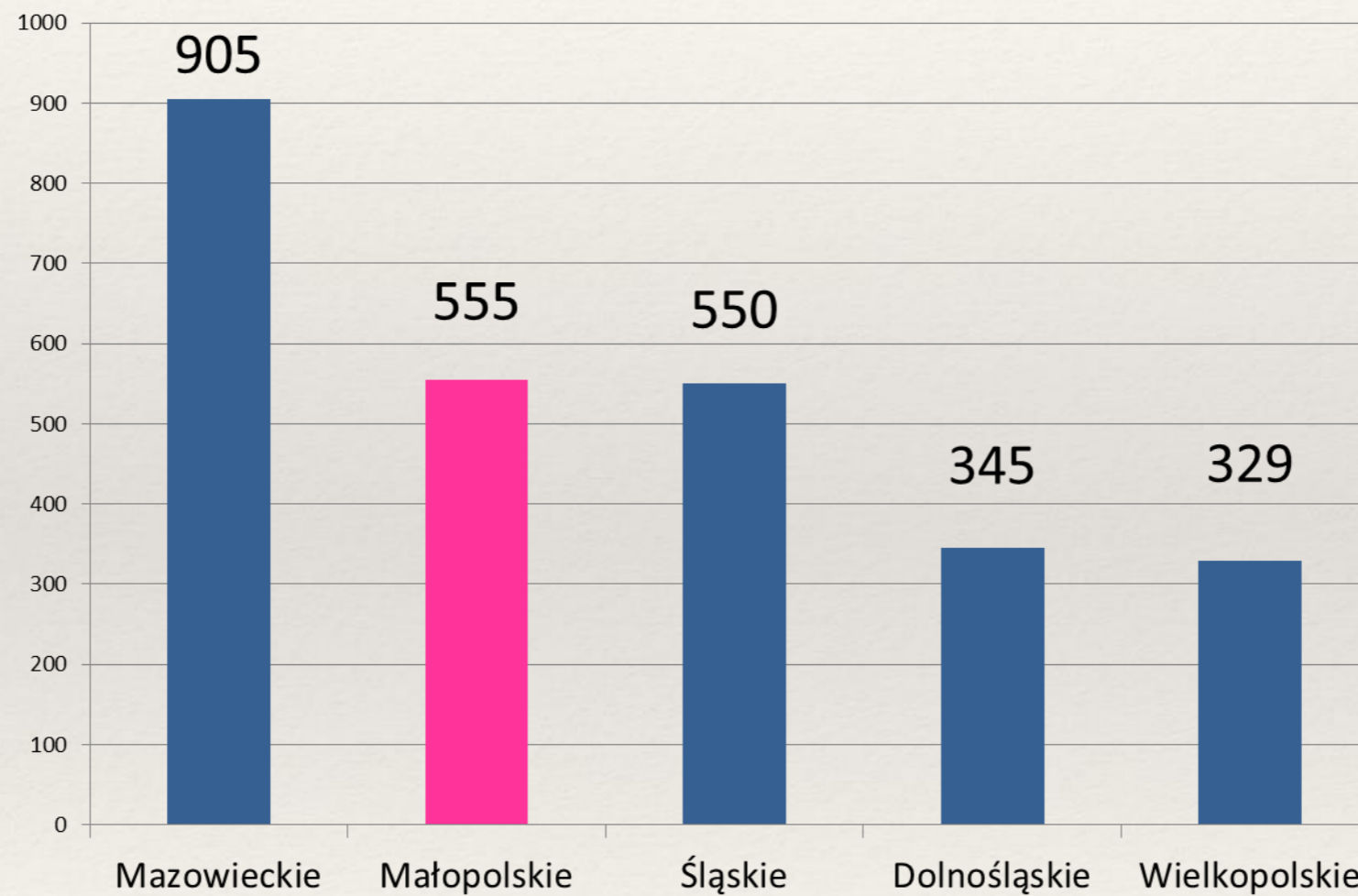
- **wypłaca Marszałkowi Województwa środki** finansowe na pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju
- **weryfikuje wnioski** poszkodowanych klientów oraz **wylicza kwotę** należną klientom z tytułu niezrealizowanych imprez turystycznych
- **dokonuje wypłat** bezpośrednio poszkodowanym **klientom**

**Turystyczny Fundusz
Gwarancyjny
(II Filar)**

- **wypłaca Marszałkowi Województwa środki** finansowe na pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju
- **dokonuje wypłat** bezpośrednio poszkodowanym **klientom**



Rejestr Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego





Dziękuję za uwagę

**Departament Turystyki i Sportu
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

www.malopolska.pl
e-mail: uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl